|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **TERMINE** | **DESCRIZIONE** | **TIPO** | **SINONIMI** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | PRENOTAZIONE | Impegno ad occupare e diritto ad aver riservato un posto per un cliente in una (nel museo) struttura per un evento: museo o mostra.  (ATTO? E/O per un evento) | Business | Nessuno |
| 2 | BIGLIETTO | Oggetto (anche immateriale) il cui possesso dà diritto all’esercizio in esso menzionato (all’entrata al museo ).  Il biglietto ridotto si differenzia per una variazione di prezzo dal biglietto standard. | Business | Nessuno |
| 3 | AMMINISTRAZIONE | Gestore del museo. Si occupa dei pagamenti (parte finanziaria) e dell’organizzazione interna di museo e mostre (ricerca opere) | Business | Nessuno |
| 4 | OPERATORI AL PUBBLICO | Utenti che gestiscono i clienti e la loro entrata al museo e il servizio di tour guidato (servizi) | Business | Guida  ?Utente |
| 5 | SEGRETERIA | Sportello che gestisce le prenotazioni.??? | Business | Nessuno |
| 6 | TOUR GUIDATO | Visita di gruppo del museo, accompagnata da una guida. | Business | Nessuno |
| 7 | GUIDA | Utente che accompagna persone singole o gruppi nelle visite al museo, (o mostra) illustrandone i contenuti e le loro caratteristiche. | Business | Operatore al pubblico |
| 8 | ABBONAMENTO | Documento che viene rilasciato al cliente che ne abbia fatto richiesta e che riserva servizi aggiuntivi e consente di effettuare più operazioni. | Business | Nessuno |
| 9 | MUSEO | Raccolta ?fissa? di opere d’arte (ed oggetti) ed edificio destinato ad ospitarle. Che vengono esposte al cliente. Il cliente può visitarlo.  Raccolta fissa di opere d’arte e oggetti esposti al pubblico. Viene definito museo anche l’edificio che ospita questa ?collocazione? (questo compendio). | Business | Nessuno |
| 10 | MOSTRA | Disposizione temporanea che permette ai clienti di poter visionare opere d’arte e oggetti. | Business | Nessuno |
| 11 | OPERA | Qualunque prodotto, manufatto come dipinti, sculture nato dalla creatività, abilità, tecnica e passione dell’uomo. | Business | Nessuno |
| 12 | OPERA ACQUISTABILE | Opera acquistabile dal cliente (tramite portale o allo sportello (segreteria)). | Business |  |
| ?13 | OPERA COMPRATA |  |  |  |
| ?14 | OPERA AFFITTATA |  |  |  |
| ?15 | OPERA DONATA |  |  |  |
| ?16 | PAGAMENTO | Trasferimento di una somma di denaro come corrispettivo di una prestazione. | Business | Nessuno |
| 17 | RIMBORSO | Restituzione di denaro versato per un servizio di cui non si è usufruito come la disdetta di una prenotazione. | Business |  |
| 18 | CLIENTE | Colui che fruisce dei servizi offerti dalla struttura museo. | Business | Visitatore |
| ?19 | CONVALIDARE BIGLIETTO |  |  | Obliterare |
| 20 | STATISTICHE | Elaborazione dei dati acquisiti sulle visite e sui visitatori al fine di analizzare l’andamento dell’attività e creare report. | Business | Nessuno |
| 21 | BACKUP | Copia di sicurezza dei dati contenuti nel sistema. | Technical/Tecnico | Nessuno |
|  | ?? AUTENTICAZIONE | Riconoscimento dell’utente tramite ?Username e Password | Technical/Tecnico | Accesso |
|  | ??PASSWORD | Serie di caratteri alfanumerici (associati ad uno specifico Username) che permette l’accesso al sistema all’utente (specifico). | Technical/Tecnico | Nessuno |
|  | ?? USERNAME | Nome identificativo di uno (per ogni) specifico utente. | Technical/Tecnico | Nome Utente |
|  | U |  |  |  |